

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
А.В.Слудных  
«09» 01 2019г.

**Положение о  
порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
правилах приема на обучение, порядке оформления возникновения, изменения  
и прекращения образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в отдел по подготовке персонала АО «ПО «УОМЗ» (далее - ОППП), правила приема на обучение, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Стандарта организации СТО АМНК 1526-2017 «Система менеджмента качества. Обучение персонала», Положения «Об организации образовательной деятельности АО «ПО «УОМЗ» №199/14-2018 от 23.05.2018г.

1.3. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования в ОППП производится круглогодично на конкурсной основе без вступительных испытаний.

1.4. Обучение проводится как в пределах рабочего времени, так и в свободное от работы время.

1.5. Обучение в ОППП и соответствующее делопроизводство, в том числе оформление итоговых документов об обучении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.6. ОППП в рамках закона «О персональных данных» обеспечивает надлежащую сохранность информации, персональных данных и других защищаемых сведений, предоставленных обучающимися.

**2. Порядок приема на обучение**

2.1 Обучающимся является лицо, осваивающее образовательные программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования.

2.2 Прием на обучение в ОППП осуществляется на основании следующих документов:

- заявка подразделения на обучение персонала (при необходимости);
- заявление от обучающегося;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о среднем профессиональном образовании (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- диплом о среднем или высшем профессиональном образовании (при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования).

2.3 При приеме на обучение в ОППП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление обучающихся на обучение**

3.1 Зачисление обучающихся на обучение проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования групп, и в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий на основании распоряжения заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

3.2 Сроки, содержание и формы обучения определяются образовательными программами, утвержденными заместителем генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

3.3 Обучающемуся при зачислении на обучение предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОППП.

3.4 На отдельные программы профессионального обучения ОППП вправе затребовать иные документы, например, медицинскую справку.

3.5 Допуск на обучение осуществляется на основании распоряжения о зачислении обучающегося на обучение, подписанного заместителем генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

### **4. Приостановление обучения**

4.1 Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.2 Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется распоряжением заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

4.3 В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе.

### **5. Перевод обучающихся**

5.1 Под переводом обучающихся подразумевается перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективы трудоустройства по профилю обучения.

5.2 Основаниями для перевода обучающегося являются:

- заявление обучающегося о переводе;
- наличие вакантных мест.

5.3 Перевод обучающегося оформляется распоряжением заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

### **6. Отчисление обучающихся**

6.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения и прохождение итоговой аттестации);
- прекращения образовательных отношений досрочно.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе ОППП в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ОППП.

6.3 Отчисление оформляется распоряжением заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

## **7. Возникновение образовательных отношений**

7.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение о зачислении обучающегося на обучение, подписанное заместителем генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

7.2 Распоряжение о зачислении на обучение оформляется после приема документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, заключения ученического договора с обучающимся работником в соответствии со Стандартом СТО АМНК 1526-2017 «Система менеджмента качества. Обучение персонала», а также после подписания договора в случае оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением «Об организации образовательной деятельности АО «ПО «УОМЗ» №199/14-2018.

7.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ПО «УОМЗ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распоряжении о зачислении на обучение.

## **8. Изменение образовательных отношений**

8.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий освоения программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования.

8.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ОППП.

8.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распоряжение заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- с прекращением образовательных отношений досрочно.

9.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, указанных в п.6.2 настоящего Положения.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение об отчислении обучающегося, подписанное заместителем генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

## **10. Восстановление обучающихся**

10.1 Лицо, отчисленное с обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления с обучения при соблюдении следующих условий:

- наличие соответствующей программы обучения в ОППП в текущем году;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

10.2 Восстановление обучающихся производится на основании распоряжения заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.